

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 395CA893-651D-A276-39AA-B64C130CAEVE

Владелец: Лукьянова Виолетта Сергеевна

22.05.2025 00:36 (МСК)

ГИМНАЗИЯ СТАНИЦЫ АЗОВСКОЙ
ИМЕНИ ВЫДАЮЩЕГОСЯ ПЕДАГОГА И УЧЕНОГО
СУХОМЛИНСКОГО ВАСИЛИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

Принято:
На заседании Педагогического совета
МБОУ гимназия ст. Азовской

Протокол № 4 от 15.05 2024 г.



В.С. Лукьянова

ПОЛОЖЕНИЕ
о профильном лагере с дневным пребыванием
«Радужное творчество»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность профильного лагеря с дневным пребыванием детей «Радужное творчество» (далее - Лагерь), организованного на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия станицы Азовской имени выдающегося педагога и ученого Сухомлинского Василия Александровича муниципального образования Северский район (далее - гимназия) для организации культурно-досуговой деятельности, развития интеллектуального и физического здоровья обучающихся в каникулярное время.

1.3. Программа Лагеря соответствует возрастной группе детей с 7 до 11 лет, 12 лет и старше.

1.4. Зачисление в лагерь производится в соответствии с заявлением родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по гимназии, при наличии других документов, указанных в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации от 24.07.1998 г. 124-ФЗ;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методические рекомендации СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

1.6. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых, интеллектуальное и физическое развитие детей в каникулярное время, профилактику правонарушений и преступлений в детско-подростковой среде.

1.7. Целью деятельности Лагеря является: развитие творческого потенциала детей, их включение в интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую деятельность.

1.8. Задачами деятельности Лагеря являются:

- организация содержательного досуга участников смены;

- организация безопасного пребывания детей и подростков в Лагере;
- развитие общественной активности детей и подростков;
- привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей к распорядку Лагеря с учётом возрастных особенностей;
- обеспечение необходимыми условиями детей и подростков в Лагере в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации.

1.9. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Положением;
- нарушение прав и свобод детей и работников Лагеря;
- качество реализуемых мероприятий в соответствии с утвержденными планами;
- соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей;
- за безопасность детей и подростков во время нахождения в Лагере;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.10. Количество мест (квота) в Лагере определяется управлением образования администрации муниципального образования Северский район с учетом потребностей контингента гимназии, в том числе, количество мест, финансируемых за счет средств краевого бюджета (категория малообеспеченных и многодетных семей), за счет муниципального бюджета, за счет родительской платы.

1.11. Пребывание детей в Лагере регулируется, правилами пребывания в Лагере.

2. Организация деятельности Лагеря и управление

2.1. Профильный лагерь с дневным пребыванием «Радужное творчество» открывается приказом директора при наличии всех разрешительных документов.

2.2. В лагере создаются условия необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.2. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели в соответствии с утверждённым режимом работы.

2.3. Администрация гимназии публикует настоящее Положение и иные документы, регламентирующие организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период на официальном сайте гимназии.

2.4. Администрация гимназии в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Программой деятельности Лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. На период функционирования Лагеря назначается начальник Лагеря, воспитатели, младший обслуживающий персонал, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством РФ об охране здоровья граждан, договором на оказание медицинских услуг, заключенным с ГБУЗ «Северская ЦРБ» МЗ КК.

2.7. Организация питания детей организуется в столовой гимназии в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации, утвержденным меню.

2.6. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих педагогических работников, прошедших медицинскую комиссию.

2.7. В Лагере созданы условия для детей-инвалидов и детей с ОВЗ к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур Лагеря и предоставляемым услугам.

2.8. Условия устройства и организации работы Лагеря созданы в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

2.9. Программа Лагеря, направленная на развитие интеллектуального и творческого потенциала несовершеннолетних, утверждаются начальником Лагеря в соответствии с определённой направленностью смены.

3. Кадровое обеспечение Лагеря

3.1. Приказом по гимназии назначаются начальник Лагеря, воспитатели из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, координирует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными учреждениями.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия строго внутри своего отряда, в

соответствии с режимом дня, правил личной гигиены, фиксируют ежедневно показания утренних фильтров в журнал термометрии, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, проводят инструктажи по безопасности с фиксацией в журнале.

3.4. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие, установленных законодательством РФ ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, прошедшие, в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, медицинский осмотр.

3.5. Работники Лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, правилам безопасности дорожного движения, охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4. Права и обязанности несовершеннолетних, посещающих профильный лагерь с дневным пребыванием «Радужное творчество»

4.1. Несовершеннолетние имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни или по другим уважительным причинам;
- на свободное участие в запланированных мероприятиях.

4.2. Несовершеннолетние обязаны:

- выполнять требования данного Положения и иных документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников Лагеря.

5. Здоровьесбережение

5.1. Начальник и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством РФ ответственность за пребывание детей в Лагере, их жизнь и здоровье.

5.2. Заместитель директора по АХЧ проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники Лагеря и несовершеннолетние обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план мероприятий. Не допускается самовольный уход несовершеннолетних с территории Лагеря без разрешения воспитателя и без согласования ухода с родителями (законными представителями).

5.4. Ответственность за подвоз учащихся возлагается на заместителя директора по АХЧ и начальника Лагеря.

5.5. Организация экскурсий проводится на основании соответствующих инструкций директора гимназия.

5.6. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6. Финансирование

6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного Лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Лагерь организуется за счёт средств краевого и муниципального бюджета, родительской платы (за питание).

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован Лагерь, несёт ответственность за жизнь и здоровье детей.

7.2. Администрация и персонал Лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.3. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

**Список документов для приема ребенка в профильный лагерь
с дневным пребыванием «Радужное творчество»**

1. Заявление родителя (законного представителя) о принятии несовершеннолетнего в профильный лагерь «Радужное творчество» с дневным пребыванием.
2. Копия документа несовершеннолетнего, удостоверяющего его личность (свидетельство о рождении, паспорт).
3. Копия медицинского страхового полиса.
4. Копия СНИЛС.
5. Копия паспорта одного из родителей.
6. **Дополнительно для детей из многодетных/малообеспеченных семей** (места, финансируемые из краевого бюджета): копия справки, подтверждающая категорию многодетной/малообеспеченной семьи.
7. **Дополнительно для детей участников СВО** (места, финансируемые за счет муниципального бюджета): копия справки, подтверждающая участие родителя (законного представителя) в СВО.