

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 395CA893-651D-A276-39AA-B64C130CAE6E

Владелец: Лукьянова Виолетта Сергеевна

22.05.2025 00:36 (МСК)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ СТАНИЦЫ АЗОВСКОЙ
ИМЕНИ ВЫДАЮЩЕГОСЯ ПЕДАГОГА И УЧЕНОГО
СУХОМЛИНСКОГО ВАСИЛИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

Принято:

На заседании Педагогического совета
МБОУ гимназия ст. Азовской

Протокол № 4 от 15.05 2024 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ гимназия ст.
Азовской



В.С. Лукьянова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере труда и отдыха дневного пребывания
«Ровесники»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность лагеря труда и отдыха дневного пребывания «Ровесники» (далее - Лагерь), организованного на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия станицы Азовской имени выдающегося педагога и ученого Сухомлинского Василия Александровича муниципального образования Северский район (далее - гимназия) для организации общественно-полезной деятельности несовершеннолетних, их культурно-досуговой деятельности, развития интеллектуального и физического здоровья в каникулярное время.

1.3. Программа Лагеря соответствует возрастной категории несовершеннолетних от 14 лет и старше.

1.4. Зачисление в Лагерь производится в соответствии с заявлением родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по гимназии, при наличии других документов, указанных в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации от 24.07.1998 г. 124-ФЗ;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методические рекомендации СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.6. Лагерь труда и отдыха дневного пребывания «Ровесники» - форма практического приобретения участниками смены трудовых навыков, вовлечения их в общественно-полезную деятельность, сочетающую формирование у обучающихся и воспитанников навыков здорового образа жизни в период летних каникул с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их 2-х разового питания.

1.7. Целью деятельности Лагеря является трудовая и оздоровительная деятельность.

1.8. Задачами деятельности Лагеря являются:

- вовлечение несовершеннолетних в общественно-полезную деятельность;

- организация содержательного досуга участников смены;
- организация безопасного пребывания участников смены в Лагере;
- развитие общественной активности подростков;
- привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- обеспечение необходимыми условиями участников смены в Лагере в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации.

1.9. Характер выполняемых в Лагере работ должен учитывать специфику труда участников смены, а также не может противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

1.10. Гимназия обеспечивает надлежащие условия труда и безопасности обучающихся на время выполнения работ. При определении допустимости применения труда обучающихся следует руководствоваться СанПиН 2.4.6.2553-09 «Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 сентября 2009 года №58.

1.11. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Положением;
- нарушение прав и свобод детей и работников Лагеря;
- качество реализуемых мероприятий в соответствии с утвержденными планами;
- соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей;
- за безопасность несовершеннолетних во время нахождения в Лагере;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.12. Количество мест (квота) в Лагере определяется управлением образования администрации муниципального образования Северский район с учетом потребностей контингента гимназии.

2. Организация деятельности Лагеря и управление

2.1. Лагерь труда и отдыха дневного пребывания «Ровесники» открывается приказом директора при наличии всех разрешительных документов.

2.2. В лагере создаются условия необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения труда и отдыха, досуговой деятельности, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей подростков.

2.3. В Лагере создается рациональная организация трудовой деятельности, перерывов для отдыха и приема пищи, максимальное пребывание несовершеннолетних на свежем воздухе.

2.4. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели в соответствии с утверждённым режимом работы.

2.5. Администрация гимназии публикует настоящее Положение и иные документы, регламентирующие организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период на официальном сайте гимназии.

2.6. Администрация гимназии в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Программой деятельности летнего оздоровительного лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.7. На период функционирования Лагеря назначается начальник Лагеря, воспитатели, младший обслуживающий персонал, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.8. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством РФ об охране здоровья граждан, договором на оказание медицинских услуг, заключенным с ГБУЗ «Северская ЦРБ» МЗ КК.

2.9. Организация питания детей организуется в столовой гимназии в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации, утвержденным меню.

2.10. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих педагогических работников, прошедших медицинскую комиссию.

2.11. Условия устройства и организации работы Лагеря создаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3. Кадровое обеспечение Лагеря

3.1. Приказом по гимназии назначаются начальник Лагеря, воспитатели назначаются из числа педагогических работников.

3.2. Начальник Лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних, ведет документацию, координирует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными учреждениями.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия строго внутри своего отряда, режима дня, правил личной гигиены, фиксируют ежедневно показания утренних фильтров в журнал термометрии, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, проводят инструктажи по безопасности с фиксацией в журнале.

3.4. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие, установленных законодательством РФ ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, прошедшие, в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, медицинский осмотр.

3.5. Работники Лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, правилам безопасности дорожного движения, охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4. Права и обязанности подростков, посещающих лагерь труда и отдыха дневного пребывания

4.1. Участники смены имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни или по другим уважительным причинам;
- на свободное участие в запланированных мероприятиях;
- выполнять требования данного Положения и иных документов, регламентирующих деятельность Лагеря;

4.2. Участники смены обязаны:

- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников Лагеря.

5. Здоровьесбережение

5.1. Начальник и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством РФ ответственность за пребывание детей в Лагере, их жизнь и здоровье.

5.2. Заместитель директора по АХЧ проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники Лагеря и подростки обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается самовольный уход с территории Лагеря без

разрешения воспитателя и без согласования ухода с родителями (законными представителями).

5.4. Организация экскурсий проводится на основании соответствующих инструкций директора гимназии.

5.5. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6. Финансирование

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Двухразовое питание в Лагере организуется из средств местного бюджета.

7. Ответственность

7.1. Гимназия несёт ответственность за жизнь и здоровье детей.

7.2. Администрация и персонал Лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.3. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

**Список документов для приема подростков в лагерь труда и отдыха
дневного пребывания «Ровесники»**

1. Заявление родителя (законного представителя) о принятии несовершеннолетнего в лагерь труда и отдыха дневного пребывания «Ровесники».
2. Копия документа несовершеннолетнего, удостоверяющего его личность (паспорт).
3. Копия медицинского страхового полиса.
4. Копия СНИЛС.
5. Копия паспорта одного из родителей.