

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ СТАНИЦЫ АЗОВСКОЙ
ИМЕНИ ВЫДАЮЩЕГОСЯ ПЕДАГОГА И УЧЕНОГО
СУХОМЛИНСКОГО ВАСИЛИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

Принято:
На общем собрании родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 13.09 2024 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ гимназия ст.
Азовской МО Северский район

В.С. Лукьянова



Рассмотрено:
на заседании штаба воспитательной
работы от 08.09.24 протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
МБОУ ГИМНАЗИЯ СТ. АЗОВСКОЙ
МО СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

ст. Азовская, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О совете родителей (законных представителей) МБОУ гимназия ст. Азовской МО Северский район (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия станицы Азовской имени выдающегося педагога и ученого Сухомлинского Василия Александровича муниципального образования Северский район (далее – МБОУ гимназия ст. Азовской, гимназия) разработано в соответствии со ст. 26, 30, 43, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», иными федеральными, краевыми, муниципальными нормативными актами, уставом МБОУ гимназия ст. Азовской.

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) МБОУ гимназия ст. Азовской (далее – Совет, Совет родителей).

1.3. Положение о Совете обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет порядок организации деятельности Совета родителей гимназии, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета.

1.4. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления гимназией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Совет является представительным органом родителей и может представлять их интересы у директора гимназии, в коллегиальных органах управления гимназии.

1.5. Положение о Совете родители (законные представители) принимают на общем собрании родителей (законных представителей).

1.6. Решения Совета являются для гимназии рекомендательными.

1.7. В состав Совета родителей (законных представителей) гимназии входят представители Советов родителей (родительских комитетов) классов. Коллегиально на заседании Совета избирается председатель и секретарь.

1.8. Совет родителей (законных представителей) гимназии подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

1.9. В состав Совета родителей входит заместитель директора по воспитательной работе, без права голосования по принимаемым решениям.

1.10. Представители Совета входят (по согласованию) в состав Совета по

профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, принимают (при необходимости) участие в заседаниях Штаба воспитательной работы МБОУ гимназия ст. Азовской.

2. Задачи и полномочия Совета родителей (законных представителей)

2.1. Содействовать администрации гимназии по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- защиты законных прав и интересов обучающихся;

- организации и проведения мероприятий в гимназии.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение гимназией прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся гимназии, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Принятие рекомендательных решений по вопросам организации деятельности гимназии.

2.2.2. Выражает свое мнение по вопросам управления гимназией, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом образовательной организации.

2.2.3. Ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся.

2.2.4. Оказывает помощь администрации гимназии в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

- в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

- организации и проведении мероприятий гимназии по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в гимназии.

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих

полномочий гимназия, Совет вправе:

- пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

- давать предложения директору гимназии, коллегиальным органам управления гимназии по социальной защите обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2.2.5. Взаимодействует с директором гимназии, коллегиальными органами управления, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

2.2.6. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных гимназией от безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

- по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

- по благоустройству помещений и территории образовательной организации для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся.

2.2.7. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

2.2.8. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

3. Состав и срок полномочий Совета

3.1. Состав Совета утверждается на общем собрании родителей сроком на 1 (один) учебный год.

3.2. В состав Совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на общешкольном родительском собрании. Состав Совета родителей может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 7 (семи) родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.

3.4. Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания класса, который родитель (законный представитель) представляет в Совете.

4. Организация работы Совета

4.1. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 7 (семи) рабочих дней после создания Совета или избрания нового состава Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Совета. В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, инициирует заседание Совета директор гимназии или уполномоченное им лицо.

Заседания Совета могут также проходить в форме конференц-связи.

4.3. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за семь рабочих дней до даты его проведения. Председатель Совета согласовывает с гимназией и назначает дату, время и место проведения заседания Совета.

4.4. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами МБОУ гимназия ст. Азовской, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания. Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.

4.5. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

4.6. Решения Совета родителей гимназии принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

4.7. Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним участником Совета

другому запрещается. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Совета.

4.8. Заседания Совета могут проводиться с участием директора гимназии и иных работников гимназии.

4.9. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в МБОУ гимназия ст. Азовской, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

- решение Совета по каждому вопросу повестки заседания. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами делопроизводства.

4.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания гимназия учитывает мнение Совета. Свое мнение Совет обязан высказать в сроки и порядке, установленные локальным нормативным актом образовательной организации.

4.11. Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения директору, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам гимназии по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

4.12. Решение Совета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало более 60 процентов членов Совета. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Заочное решение Совета действительно при условии, что все члены Совета:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;

- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;

- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;

- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с

указанием следующих сведений:

- членов Совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

- количество членов Совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу; - решение Совета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии гимназии.

4.13. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже одного раза в год.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия Положения не ограничен.

5.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.