

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ СТАНИЦА АЗОВСКОЙ
ИМЕНИ ВЫДАЮЩЕГОСЯ ПЕДАГОГА И УЧЕНОГО
СУХОМЛИНСКОГО ВАСИЛИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 395CA893-651D-A276-39AA-B64C130CAEVE

Владелец: Лукьянова Виолетта Сергеевна

23.12.2024 17:01 (МСК)

Принято на заседании
Педагогического совета МБОУ
гимназия ст. Азовской

Протокол №1 от 30.08.2024 г.

Согласовано:
на заседании Штаба воспитательной
работы

Пр. №1 от 06.09.2024 г.

Утверждаю:



Директор МБОУ гимназия
ст. Азовской
В.С. Лукьянова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ УЧЕНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ ГИМНАЗИЯ СТ. АЗОВСКОЙ
МО СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

ст. Азовская, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о школьном ученическом самоуправлении (далее – ШУС, самоуправление) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия станицы Азовской имени выдающегося педагога и ученого Сухомлинского Василия Александровича муниципального образования Северский район (далее – МБОУ гимназия ст. Азовской, гимназия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ гимназия ст. Азовской.

1.2. Школьное Ученическое Самоуправление — это демократическая форма организации жизнедеятельности ученического коллектива, обеспечивающая развитие самостоятельности обучающихся в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей.

1.3. Самоуправление действует на основании действующего законодательства, Устава гимназии и общего положения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ВЕДУЩИЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности ШУС гимназии является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2. Органы ученического самоуправления создаются для решения следующих Задач:

- представление интересов обучающихся в процессе управления гимназией;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;
- развития творческих способностей, формирования самостоятельности,
- активности и ответственности в любом виде деятельности;
- защита прав обучающихся;
- развитие и популяризация творческих инициатив обучающихся.

2.3. Функции ученического самоуправления:

2.3.1. выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизнедеятельности гимназии:

- изучает и формулирует мнение обучающихся в по вопросам школьной жизни;
- представляет позицию обучающихся в органах управления гимназией.

2.3.2 разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

2.3.3 содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.

2.3.4 содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей (законных представителей), организует работу по защите прав обучающихся.

2.3.5. дает общественные поручения, задания классам, группам или отдельным обучающимся, заслушивает отчеты о выполнении поручений;

2.3.6. организует шефство старших классов над младшими.

2.3.7. утверждает правила, памятки и другие документы для органов ученического самоуправления.

Все решения школьного ученического совета принимаются большинством голосов. Решения могут быть отменены самим Советом.

2.4. Ведущие виды деятельности:

- познавательная деятельность – неделя самоуправления, встречи с интересными людьми, интеллектуальные игры, диспуты, конференции, консультации, взаимопомощь обучающихся в учебе, разработка проектов и их реализация;
- экологическая деятельность – забота о порядке и чистоте в гимназии, благоустройство помещений и территории гимназии, организация дежурства, участие в экологических субботниках и акциях;
- спортивно-оздоровительная деятельность - организация работы спортивных секций, спартакиад, соревнований, дней здоровья;
- художественно-эстетическая деятельность - концерты, фестивали, праздники, конкурсы, выставки;
- волонтерская деятельность – помощь младшим, забота о старших, помощь ветеранам Великой Отечественной войны и труда, помощь и поддержка участникам локальных конфликтов, в том числе участникам специальной военной операции;
- информационная деятельность – письменная информация о жизни классов, гимназии;
- профилактическая деятельность - контроль за посещаемостью и дисциплиной, выполнение требований к внешнему виду и одежде обучающихся;
- краеведческая деятельность – исследовательская деятельность, организация выставок и экскурсий и др.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим органом ШУС Лидер, который определяется путем проведения прямых выборов.

3.2. Лидер избирается сроком на 1 год из числа обучающихся 8-10 классов.

3.3. ШУС является постоянно действующим органом. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц, а в экстренных ситуациях - по мере необходимости. В течение недели после избрания ШУС проводится первое заседание. С момента начала работы нового состава школьного органа самоуправления полномочия прежнего прекращаются.

3.4. Совет ШУС состоит из Лидера, Заместителя Лидера, Отделов, Секретаря:

- Отдел печати и информации
- Отдел культуры и досуга
- Отдел творчества
- Секретарь

3.5. Профильные отделы избираются коллегиально на заседании ШУС. Одно и то же лицо может являться членом ШУС неограниченное количество сроков.

3.6. Лидер школьного ученического совета: осуществляет общее руководство школьным ученическим советом;

- обеспечивает планирование работы Совета;
- добивается выполнения принятых советом решений;
- обеспечивает открытость и гласность в деятельности Совета;
- готовит заседания ШУС, созывает и ведет их;
- работает в тесном контакте с администрацией гимназии.

3.7. Секретарь ШУС:

- оповещает членов ШУС об очередном заседании;
- ведет протоколы заседаний Совета;
- готовит для опубликования информацию о заседаниях школьного ученического Совета.

3.8. Педагогическое руководство деятельностью органов самоуправления осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

4.1. Права Совета Школьного Ученического Самоуправления:

- знакомиться с нормативными документами гимназии, вносить свои предложения;

- представлять интересы обучающихся перед администрацией гимназии, на заседаниях Педагогических советов, совещаниях, посвященных решению вопросов жизни гимназии;

- проводить среди обучающихся опросы;
- вносить предложения по развитию ученического самоуправления;
- выборы сферы деятельности в соответствии со своими интересами;
- отстаивание своих прав и интересов.

4.2. Члены Совета ШУС обязаны:

- соблюдать устав гимназии;
- информировать школьное сообщество о своей деятельности и инициативах ШУС;
- содействовать работе школьного ученического совета;
- выполнять решения школьного ученического совета, принятые в рамках их компетенции;
- строго соблюдать правила для обучающихся гимназии, этические и правовые нормы поведения;
- посещать заседания школьного ученического совета и выполнять его решения;
- исполнять принятые на себя обязательства;
- содействовать росту авторитета школьного ученического совета, активно участвовать в его работе;
- заботиться о популяризации имиджа гимназии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Совет ШУС несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. В случае невыполнения указанных задач и функций Совет ШУС может быть досрочно переизбраны в соответствии с нормами, указанными в разделе 3 данного Положения.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ СОВЕТА ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Совет ШУС активно взаимодействует с педагогическим советом, с общешкольным родительским комитетом, штабом воспитательной работы.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

7.1. Заседания Совета ШУС протоколируются.

7.2. Порядок внесения изменений в положение Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся школьным ученическим советом

7.3. План работы Совета ШУС составляется на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы гимназии и предложений членов совета самоуправления.

7.4. В конце учебного года Совет ШУС готовит отчет о выполненной работе.