



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ СТАНИЦЫ АЗОВСКОЙ
ИМЕНИ ВЫДАЮЩЕГОСЯ ПЕДАГОГА И УЧЕНОГО
СУХОМЛИНСКОГО ВАСИЛИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

№ 242

ст. Азовская

от «30» 08 2024 г.

**Об организации питания обучающихся МБОУ гимназия ст. Азовской
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Северский район от 02.06.2022 г. № 948 «Об утверждении Положения об организации питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Северский район», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 11.07.2024 года № 1615 «Об утверждении норматива обеспечения одноразовым питанием учащихся из многодетных семей (за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающих основное общее и среднее общее образование) в муниципальных общеобразовательных организациях на 2024 год и га плановый период 2025 и 2026 годы, приказа управления образования администрации муниципального образования Северский район от 16.08.2024 г. № 1009 «Об организации питания учащихся в общеобразовательных организациях МО Северский район в 2024-2025 учебном году», в целях организации и обеспечения горячим питанием обучающихся МБОУ гимназия ст. Азовской,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание обучающихся МБОУ гимназия ст. Азовской со 2 сентября 2024 года.
2. Питание осуществлять в заявительном порядке на условиях ежемесячной предоплаты до 20 числа текущего месяца.
3. Утвердить стоимость родительской компенсации питания для обучающихся 5-11 классов (исключая обучающихся, получающих социальную поддержку в виде льготного питания) в размере 100,00 рублей в месяц.
4. Заведующей производством Синикиди Н.Г.:
 - 4.1 Организовать питание обучающихся в соответствии с типом пищеблока: работающий на сырье по адресу ст. Азовская, ул. Набережная, 25 и буфет-раздаточная по адресу ст. Северская, ул. 50 лет Октября, 15.
 - 4.1.1. Координировать и контролировать деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания.
 - 4.1.2. Обеспечить социальную поддержку по предоставлению питания в период получения образования отдельным категориям обучающихся:
 - 1) обучающимся 1 – 4х классов за счет средств федерального бюджета. (бесплатное горячее питание без привлечения родительской доплаты) (стоимость питания на одного ребенка составляет 90,1 рублей) Список обучающихся 1-4 классов для обеспечения льготным питанием прилагается (Приложение 1);
 - 2) обучающимся из многодетных семей 5-11 классов за счет средств бюджета Краснодарского края (бесплатное горячее питание без привлечения родительской доплаты). Стоимость питания на одного ребенка составляет 111, 2 рублей. Список обучающихся 5-11 классов из многодетных семей для обеспечения льготным питанием прилагается (Приложение 2);
 - 3) обучающимся из семей, находящимся в социально-опасном положении (постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Северский район);
 - 4) обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (копия документа управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Северском районе о постановке на учёт семьи);
 - 5) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (стоимость питания или размер компенсационной денежной выплаты на питание) в следующем размере:
 - в возрастной группе с 7-11 лет для обучающихся 1-4 классов в сумме 184, 3 рублей;
 - в возрастной группе с 12 лет и старше для обучающихся 5-11 классов в сумме 187, 4 рублей.

Список обучающихся для обеспечения льготным питанием прилагается (Приложение 3).

б) детей-инвалидов (стоимость питания или размер компенсационной денежной выплаты на питание) в следующем размере:

- в возрастной группе с 7-11 лет для обучающихся 1-4 классов в сумме 184, 3 рублей;

- в возрастной группе с 12 лет и старше для обучающихся 5-11 классов в сумме 187, 4 рублей;

Список обучающихся для обеспечения льготным питанием прилагается (Приложение 4).

7) из числа детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы российской Федерации, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции, выполняющих служебные задачи в зоне специальной военной операции, а также погибших и (или) получивших увечья в ходе СВО, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в очной форме, стоимость питания составляет в следующем размере:

- для обучающихся 1-4 классов в сумме 184, 3 рублей;

- для обучающихся 5-11 классов в сумме 187, 4 рублей.

заявления об обеспечении бесплатным двухразовым питанием лица с ОВЗ, инвалидностью.

Список обучающихся для обеспечения льготным питанием прилагается (Приложение 5).

4.1.3. Оформить необходимую документацию, необходимую для организации питания учащихся, в соответствии с требованиями СанПиН до 01 сентября 2021 года;

4.1.4. Обеспечить получение молока (тетрапак), 0,2л., процент жирности 3,2%) в качестве дополнительного питания для обучающихся 1-4 классов 2 раза в неделю в течение учебного года (за исключением каникулярного времени), кроме обучающихся, получающих образование на дому.

5. Назначить ответственным за организацию питания в МБОУ гимназия ст. Азовской Курганову Ольгу Валентиновну, заместителя директора по воспитательной работе.

6. Кургановой О.В., ответственной за организацию питания:

6.1. вести строгий контроль за оформлением отчетной документации по организации питания обучающихся (постоянно);

6.1.2. разработать график посещения столовой обучающимися на 2024-2025 учебный год в соответствии с организацией учебного процесса;

6.1.3. координировать и контролировать деятельность классных руководителей по ведению документации по организации питания в классных коллективах;

6.1.4. сформировать сводный список учащихся для предоставления питания;

6.1.5. в необходимые сроки предоставлять списки обучающихся для расчета средств на питание в Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский район «Централизованная бухгалтерия управления образования»;

6.1.6. обеспечить учет:

- фактической посещаемости обучающихся столовой;
- ведения контроля охвата всех обучающихся питанием;
- ежедневного порядка учёта количества фактически полученных обучающимися порций;
- контроля своевременности поступления оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей;

6.1.7. осуществлять мониторинг удовлетворённости качеством питания (анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей), организация и проведение мероприятий родительского контроля по организации горячего питания, подготовка аналитических материалов по осуществлению родительского контроля для публикации на официальном сайте МБОУ гимназия ст. Азовской).

7. Социальному педагогу Галановой Диане Владимировне:

7.1. сформировать список обучающихся из многодетных семей с приложением к нему:

- заявления на предоставление льготного питания;
- справки, копия удостоверения, подтверждающих постановку многодетной семьи на учёт в органах социальной защиты населения по месту жительства;
- свидетельства о рождении либо паспорта ребёнка (по достижению 14 лет);
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

7.2. сформировать список обучающихся из числа детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной

операции, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции, выполняющих служебные задачи в зоне специальной военной операции, а также погибших и (или) получивших увечья в ходе СВО, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в очной форме с приложением к нему:

- заявления на предоставление льготного питания;
- справки, копия удостоверений, подтверждающих призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции, выполняющих служебные задачи в зоне специальной военной операции, а также погибших и (или) получивших увечья в ходе СВО

7.3. сформировать пакет документов лиц с ОВЗ, детей – инвалидов, получающих образование на дому для предоставления компенсационной выплаты с приложением:

- заявления о предоставлении компенсационной выплаты;
- документа, удостоверяющего личность заявителя – паспорт гражданина Российской Федерации (или законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребёнка (паспорт);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее факт установления инвалидности и индивидуальную программу реабилитации или абилитации (копия);
- документ медицинской организации о необходимости обеспечения обучающегося специализированным питанием в соответствии с медицинскими показаниями (диетическое питание);
- заключение врачебной комиссии, рекомендуемое обучение на дому;
- номер лицевого счёта в кредитной организации (копия первой страницы) сберегательной книжки или данные банковской карты;
- СНИЛС ребёнка.

8. Назначить ответственным за подготовку свободных табелей учёта посещаемости детей с родительской оплатой, детей из многодетных семей, детей с ОВЗ и (или) детей-инвалидов Курганову О.В., заместителя директора по ВР.

9. Утвердить график дежурства педагогических работников гимназии в период приёма пищи обучающимися (приложение 6).

10. Классным руководителям 1-11 классов: Абраменко Т.В., Куляпиной О.Н., Ванян С.С., Прохоровой С.В., Шубиной Е.В., Регеда Т.В., Бочковской К.А., Рассказовой И.С., Мациевской Г.А., Кургановой О.В., Недавней В.В.,

Денисенко Т.Д., Галановой Д.В., Серенко А.В., Салтыковой С.В., Фидарову К.К., Калита Г.В., Силеновой Н.И., Гриценко Г.Н., Пиляева С.А., Лукьянова В.С.

- ежедневно до 17.00 часов предоставлять заведующей производством Синикиди Н.Г. заявки для организации питания о количестве обучающихся на следующий день;

- вести ежедневный контроль учёта полученных учащимися порций горячего питания (табель посещаемости детей ф.0504608);

- ежемесячно в последний день месяца сдавать таблицы учёта посещаемости детей с родительской оплатой, детей из многодетных семей, детей с ОВЗ и (или) детей-инвалидов заместителю директора по ВР Кургановой О.В.;

- доводить до сведения родителей (законных представителей) информацию о суммах к оплате за питание.

11. Классным руководителям 1-4 классов вести контроль обеспечения в качестве дополнительного питания детей молоком с заполнением соответствующего табеля.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.С. Лукьянова

В.С. Лукьянова

С приказом ознакомлены:

[Signature] / О.В. Курганова 30.08.2024
[Signature] / Н.Г. Синикиди 30.08.2024
[Signature] / Е.А. Гузенко 30.08.2024 г.
/ Д.В. Галанова _____