

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ СТАНИЦЫ АЗОВСКОЙ ИМЕНИ  
ВЫДАЮЩЕГОСЯ ПЕДАГОГА И УЧЕНОГО СУХОМЛИНСКОГО  
ВАСИЛИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

Принято:

на заседании Педагогического совета

МБОУ гимназия ст. Азовской

30.01.2024 г. № 3

Утверждаю:

Директор МБОУ гимназия

ст. Азовской

\_\_\_\_\_ В.С. Лукьянова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском контроле за организацией горячего  
питания обучающихся  
МБОУ гимназия ст. Азовской**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения станицы Азовской имени выдающегося педагога и ученого Сухомлинского Василия Александровича муниципального образования Северский район (далее - гимназия) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., постановления администрации муниципального образования Северского района от 30.08.2021 г. № 1673 «Об утверждении Положения об организации питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Северский район», приказа управления образования администрации муниципального образования Северский район от 29.12.2023 г. №1987 «Об организации и обеспечении питанием учащихся в общеобразовательных организациях МО Северский район», Устава гимназии.

1.2. Организация родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся гимназии может осуществляться в форме:

- анкетирования родителей и детей;
- посещения столовой гимназии родителями (законными представителями) обучающихся;
- участия в работе Совета гимназии.

1.3. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся регулирует деятельность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

1.4. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся гимназии.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором гимназии ответственного за организацию питания обучающихся.

1.7. Комиссия создается на основании приказа директора гимназии сроком на 1 год.

## **2. Цели и задачи комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся гимназии**

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Задачами комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся гимназии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся разных возрастных категорий;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах приготовления и подачи готовых блюд;
- контроль за организацией работы столовой гимназии;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно утвержденного меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания;
- контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания;

## **3. Основные направления деятельности комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся**

3.1. Комиссия за организацией горячего питания обучающихся гимназии оказывает содействие администрации гимназии в организации горячего питания обучающихся.

3.2. Комиссия осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;

- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой;
- за включением в процесс получения питания всех льготных категорий обучающихся.

3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору гимназии.

3.4. Вносит предложения администрации гимназии по результатам проводимых мониторингов среди обучающихся и родителей (законных представителей) по улучшению предоставления горячего питания обучающимся гимназии.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

#### **4. Организационные методы, виды и формы контроля за организацией горячего питания в гимназии**

4.1. Контроль за организацией горячего питания в гимназии осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей (приложение 1);
- участие в работе школьной комиссии (приложение 2);
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

4.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

4.3. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

4.4. Результаты контроля отражаются в акте.

4.5. Итоги проверок обсуждаются на административных планерках, заседаниях общешкольного родительского и Управляющего Совета могут явиться основанием для обращений в адрес администрации гимназии, ее учредителя, органов контроля (надзора).

#### **5. Права Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся**

Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в гимназии, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в гимназии.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией гимназии о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

#### **6. Ответственность членов Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся гимназии**

6.1. Члены Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся гимназии**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседания комиссии по контролю за организацией горячего питания хранятся у директора гимназии.

Приложение 1  
к Положению о родительском контроле за  
организацией горячего питания обучающихся  
МБОУ гимназия ст. Азовской

**Анкета школьника**

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями).

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Питаетесь ли Вы в школьной столовой (да, нет), если нет то почему?

---

---

---

2. Знаете ли Вы меню школьной столовой на неделю (да, нет)

3. Удовлетворяет ли Вас меню школьной столовой, оцените по пятибальной шкале.

4. Нравится ли Вам ассортимент блюд в школе, оцените по пятибальной шкале.

5. Удовлетворяет ли Вас качество питания в школьной столовой, оцените по пятибальной шкале.

6. Покупаете ли Вы буфетную продукцию?

а) да

б) редко

в) нет

7. Что Вас не устраивает в организации школьного питания?

а) холодные порции

б) невкусно

в) нет контроля со стороны учителей

г) мало времени для питания

д) иное-

---

---

8. Если бы работа школьной столовой оценивалась по пятибальной системе, чтобы Вы поставили? \_\_\_\_\_

9. Чтобы Вы изменили в организации питания школьников, в режиме работы \_\_\_\_\_ столовой?

---

---

Приложение 2  
к Положению о родительском контроле за  
организацией горячего питания обучающихся  
МБОУ гимназия ст. Азовской

Форма оценочного листа Дата проведения проверки:

Состав Комиссии проводившей проверку:

---



---



---



---

№ п/п	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? А) да Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? А) да Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? А) да Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? А) да Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается	

	бракераж? А) да Б) нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? А) да Б) нет	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? А) да Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? А) да Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? А) да Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? А) да Б) нет	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? А) да Б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? А) да Б) нет	
16.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? А) да Б) нет	
17.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? А) да Б) нет	
18.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи? А) да Б) нет	