

ПРИНЯТО:  
Решение педагогического совета  
Протокол №1 от 30.08.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2986678D-CC79-383D-0B8A-18E06247D6FB

Владелец: Простова Ольга Александровна

25.09.2023 13:27 (МСК)

\_\_\_\_\_ О.А.Простова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии**  
**станции Азовской имени выдающегося педагога и учёного Сухомлинского**  
**Василия Александровича МО Северский район**

**І. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- п.п.1,2 ст.43 Конституции Российской Федерации;
  - Федеральным законом Российской Федерации ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» ст.17, 34, 43, 58, 66, 67, 78;
  - Федеральными государственными образовательными стандартами;
  - Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями);
  - Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями);
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 -10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
  - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
  - Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.12.2020 № 3476 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Краснодарского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или

для профильного обучения»;

- Уставом МБОУ гимназии станицы Азовской МО Северский район

1.2 Обучение и выдача документов об образовании осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

1.3. Прием на обучение в МБОУ гимназию станицы Азовской МО Северский район (далее – Гимназию ) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Гимназией.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.4. Порядок приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.5. В приеме в Гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В этом случае родители обучающегося (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в управление образования МО Северский район.

1.6. Каждый обучающийся имеет право поступить и переходить в течение учебного года (независимо от года обучения) из одной образовательной организации в другую при наличии свободных мест.

1.7. Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся в Гимназии.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании

рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

1.9. Правила приема в Гимназию на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Гимназии самостоятельно.

1.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в Лицей по общеобразовательным программам начального общего образования, если в Гимназии обучаются их братья и (или) сестры.

1.11. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации детям, указанным в п. 6, статьи 19 №76-ФЗ от 27 мая 1998 года «О статусе военнослужащего», в п.6, статьи 46 №3 -ФЗ от 7 февраля 2011 года «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 №283-ФЗ от 30 декабря 2012 года «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

## **2. Порядок приема.**

2.1. Прием детей в Гимназию начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня подготовки. Тестирование, собеседование с ребенком с целью выявления уровня его подготовленности до зачисления проводится. Собеседование со специалистами школы возможно и после зачисления в школу с целью планирования его образовательной траектории, оказания психолого-педагогической помощи ребенку по заявлению его родителей (законных представителей).

2.3. Гимназия размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении конкретной территории за Гимназией издаваемый не позднее 15 марта текущего года.

2.4. С целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц Гимназия не позднее 10 дней с момента издания приказа размещает на информационном стенде, а также на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах;

о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории не позднее 1(5) июля<sup>20</sup> (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 « О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022

2.5. Приём ребенка в школу осуществляется по личному письменному заявлению родителя (законного представителя), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002г. № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.7 Порядка, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в Гимназию.

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, уставом, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей.

Примерные формы заявления в 1 класс (Приложение 1), в переводные классы (приложения № 1, № 3) размещаются на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

При приеме обучающегося в Гимназию для получения среднего общего

образования в заявлении также фиксируется факт согласия родителей (законных представителей) ребенка на изучение предметов профильного уровня и заверяется личной подписью родителей. Примерная форма заявления (приложение № 2).

2.7. Для приема в Гимназию :

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Гимназии на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений (приложение № 4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 5), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.11. Между Гимназией и родителем (законным представителем) обучающегося заключается Договор на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение № 6).

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.13. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за Гимназией территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Гимназия, закончив прием в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Приказом по Гимназии формируется приемная комиссия, назначается лицо, ответственное за регистрацию заявлений родителей (законных представителей).

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.14. Администрация Гимназии может отказать гражданам в приеме детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае прием детей в первый класс обеспечивает муниципальный орган управления образованием.

2.15. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими образовательный процесс в Гимназии, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Гимназии.

2.16. Количество первых классов в Гимназии определяется образовательными потребностями населения, ресурсными возможностями Гимназии.

2.17. При комплектовании первых классов администрация Гимназии оставляет за собой право распределения детей по классам. В обучении школьников может допускаться реализация нескольких образовательных

программ одного уровня для учащихся с различными образовательными потребностями по согласованию с родителями обучающихся.

2.18. При комплектовании первых классов проводится анкетирование родителей (законных представителей) по выбору форм и видов внеурочной деятельности будущих первоклассников в рамках основной образовательной программы начального общего образования Гимназии.

2.19. Зачисление в профильные классы завершается 2 августа текущего года. В исключительных случаях осуществляется дополнительный набор с 1 по 30 августа текущего года.

2.20. В случае, если количество мест в профильных классах соответствует количеству поданных заявлений, зачисление производится на основе поданных заявлений. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием осуществляется на основе рейтинга индивидуальных образовательных достижений выпускников 9-х классов. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются выпускники 9 -х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца, обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов», дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.21. По результатам работы приемной комиссии зачисление в профильный класс оформляется приказом директора Гимназии о комплектовании не позднее 30 августа текущего года. Запись в алфавитную книгу о приеме в 10 класс вносится после издания приказа о комплектовании.

2.22. При приеме в Гимназию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.23. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Гимназии на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в Гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.26. Образовательной организацией может быть отказано в приеме документов в 10 профильный класс в случаях:

\* если выпускник по каким-либо причинам не сдавал экзамены по выбору предмета соответствующего профиля, кроме случаев сдачи экзаменов в щадящем режиме;

\* если выпускнику по заключению врачебной территориальной экспертной комиссии рекомендовано обучение на дому.

### **3. Перевод обучающихся.**

3.1. Обучающиеся переводятся в следующий класс по окончании учебного года на основании итоговых годовых оценок решением педагогического совета Гимназии.

3.2. Обучающиеся на ступени начального общего образования по Федеральному государственному образовательному стандарту и освоившие основную образовательную программу начального общего образования Гимназии переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Гимназии. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Плата с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации во второй раз не взимается.

3.5. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.6. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7. Гимназия, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующую ступень общего образования.

3.9. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной

организации.

#### 4. Отчисление обучающегося из Лицея

##### 4.1. Обучающийся может быть отчислен из Гимназии:

- \* в связи с получением образования (завершением обучения);
- \* досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию. Основанием перехода в другую образовательную организацию являются личное заявление родителей (законных представителей), приказ директора Гимназии;
- \* решение судебных органов;
- \* длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии и психолога - медико-педагогической комиссии;
- \* смерть обучающегося;
- \* по обстоятельствам независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность в том числе в случае ликвидации Гимназии;
- \* досрочно, по инициативе Гимназии, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. По решению Педагогического совета Гимназии за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Гимназии допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление производится только за неоднократные грубые нарушения Устава, а именно:

- непосещение в течение определенного времени занятий без уважительных причин (прогулы);
- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей Гимназии в грубой и нецензурной форме;
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса, неоднократные срывы уроков;
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;
- использования оружия, других средств и веществ, могущих привести к взрывам, пожарам и опасным последствиям для окружающих.

В случае, если обучающийся неоднократно и грубо нарушил Устав Гимназии, но дальнейшее его поведение не попадает под указанные выше основания (то есть обучающийся осознал свою вину, раскаялся, и у администрации школы нет объективных причин рассматривать его в качестве потенциального нарушителя в будущем), исключение недопустимо.

Отчисление обучающегося из Гимназии применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Гимназии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Гимназии, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Гимназия незамедлительно информирует об исключении обучающегося из организации его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления;

4.2. По согласию с родителями (законными представителями), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Гимназия до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Гимназию, и управлением образования МО Северский район не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству.

4.3. Досрочное отчисление обучающегося не влечет за собой возникновение каких - либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Гимназией.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными актами Гимназии прекращаются с момента его отчисления из Лицея.

4.5. При досрочном отчислении обучающегося Гимназии в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении по образцу, установленному самостоятельно Гимназией.

4.6. Перевод обучающегося из Гимназии в другую школу осуществляется по взаимному согласию руководителей общеобразовательных организаций, в исключительных случаях по приказу начальника управления образования, если этого требует педагогическая ситуация.

4.7. Перевод ребенка из Гимназии в другую школу может быть осуществлен в течение учебного года в связи с переездом на новое место жительства, по желанию родителей сменить место учебы.

4.8. При переводе обучающегося из Гимназии в другую школу необходимо представить следующие документы:

- заявление на имя директора;
- выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью школы (при переводе в течение учебного года);

4.9. Отчисление обучающихся при переводе в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации;
- д) перечень документов, выданных родителю (законному представителю) ребенка.

Родителям (законным представителям) обучающегося выдается оформленное личное дело, где фиксируются место и причина отчисления. Составляется ведомость четвертных (полугодовых) и текущих оценок (в случае отчисления в течение учебного года), которые заверяются подписью классного руководителя и директором Гимназии под которыми ставиться печать. В книге приказов по личному составу обучающихся регистрируется приказ об отчислении с указанием, из какого класса. В алфавитной книге делается отметка об отчислении с указанием номера приказа об отчислении, места и причины отчисления.

4.10. Отчисление обучающихся в связи с окончанием общеобразовательного учреждения осуществляется на основании приказа об окончании Гимназии. В личном деле делается отметка об окончании с последующей сдачей в архив. В алфавитной книге делается отметка об отчислении в связи с окончанием Гимназии с указанием номера и даты приказа.

4.11. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора.

4.12. Образовательная организация, принявшая обучающегося, обязана оформить его зачисление приказом директора и в течение двух дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомить общеобразовательную организацию, из которого прибыл обучающийся о номере и дате приказа о зачислении.

4.13. Документы об отчислении обучающегося хранятся в общеобразовательном учреждении в течение пяти лет.

4.14. Общеобразовательная организация несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

*Приложение №1*  
*к Положению о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся*  
*Форма заявления*

Директору МБОУ гимназия станицы  
Азовской МО Северский район

Родителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(при наличии))

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения -----, адрес места жительства (пребывания) ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ класс лица.

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ  
«Об образовании в РФ» \_\_\_\_\_ на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего  
(даю согласие/ не даю согласие)

ребенка на государственном русском языке \_\_\_\_\_;  
(подпись заявителя)

родном языке из числа языков народов России \_\_\_\_\_,  
(указать язык обучения, подпись)

Сведения о родителях (законных представителях)

ОТЕЦ:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

Адрес фактического места жительства \_\_\_\_\_

Адрес эл.почты \_\_\_\_\_

МАТЬ:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Номер телефон \_\_\_\_\_

Адрес фактического места жительства \_\_\_\_\_

Адрес эл.почты \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на обучение ребенка по адаптированной образовательной  
(Даю согласие/Не даю согласие)

программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ I

(подпись заявителя/расшифровка)

Наличие особого права:

Первоочередного \_\_\_\_\_

(военнослужащий, сотрудник ОВД и др./ФИО)

Преимущественного \_\_\_\_\_

( ФИО брат/сестра, обучающегося в данной ОО, класс)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

(подпись заявителя/расшифровка)

В соответствии с частью 2 статьи 55 Закона РФ от 09.12.2012г №273 -ФЗ «Об образовании в РФ»  
ознакомлены с Уставом МБОУ гимназия станицы Азовской МО Северский район, со сведениями о дате  
предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации,

основной образовательной программой НОО, ООО, СОО реализуемой организацией, правами и обязанностями обучающихся, локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе:

- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по ООП НОО, ООП, СОО в МБОУ гимназии станицы Азовской ,
- Положением об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах в МБОУ гимназии станицы Азовской,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся в МБОУ гимназии станицы Азовской,
- Правилами поведения учащихся МБОУ гимназии станицы Азовской,
- Положением о промежуточной аттестации обучающихся и осуществление текущего контроля успеваемости в МБОУ гимназии станицы Азовской ,
- Положением об использовании средств мобильной связи и других электронных устройств в МБОУ гимназии станицы Азовской
- Положением о пропускном режиме в МБОУ гимназии станицы Азовской,
- Положением ведении электронных дневников и журналов в МБОУ гимназии станицы Азовской

Мать \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Отец \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

В соответствии с Законом РФ от 27.07.2006 г №152-ФЗ «О персональных данных» и с целью представительства и защиты социально-трудовых прав даю согласие на обработку персональных данных моих, сына(дочери) в учреждениях образования МО Северский район на все время обучения моего ребенка в МБОУ гимназии станицы Азовской и по письменному требованию могу отозвать его в любое время

Мать \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Отец \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/ (подпись заявителя)  
Инд № « »  
/ \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/ ФИО  
20 \_\_\_\_год

(подпись и ФИО лица, принявшего заявление)

Пер. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г

Директору МБОУ гимназия станицы Азовской  
МО Северский район

Родителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(при наличии))  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу Вас принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, адрес фактического места проживания)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс, \_\_\_\_\_  
профиля лицея. В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ» даю согласие на обучение и воспитание моего

Изучал (а) \_\_\_\_\_ язык. / \_\_\_\_\_ /  
(указать иностр.язык обучения) (подпись) (ФИО)

несовершеннолетнего ребенка на государственном русском языке \_\_\_\_\_  
(подпись)

на получение образования на родном языке из числа языков народов России \_\_\_\_\_

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения \_\_\_\_\_ (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП \_\_\_\_\_  
(подпись)

С Уставом МБОУ гимназии станицы Азовской, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, Постановлением администрации МО Северский район о закреплении территории за образовательной организацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

В соответствии с Законом РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с целью представительства и защиты социально-трудовых прав даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в учреждениях образования МО Северский район на все время его(её) обучения в лицее и по письменному требованию могу отозвать согласие в любое время  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

**Сведения о родителях:**

Отец:

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Конт. тел. \_\_\_\_\_

Мать:

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Конт. тел. \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Копия паспорта ребенка.
2. Аттестат об основном общем образовании.
3. Для приема в течение учебного года: личное дело обучающегося.

Иные документы предоставляемые по усмотрению родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « » 20 ГОД  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « » 20 ГОД  
(подпись)

*Приложение №3  
к Положению о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся  
Форма заявления*

Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директору МБОУ гимназия станицы  
Азовской МО Северский район

Родителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(при наличии))  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу Вас принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, адрес фактического места проживания)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс гимназии с «» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., прибывшего из \_\_\_\_\_ . В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_

(указать язык обучения)

Изучал (а) \_\_\_\_\_ язык. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(указать иностр. язык обучения) (подпись) (ФИО)

государственном русском языке \_\_\_\_\_ ;  
(подпись)

на получение образования на родном языке из числа языков народов России \_\_\_\_\_

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения \_\_\_\_\_ (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП \_\_\_\_\_  
(подпись)

С Уставом МБОУ гимназии станицы Азовской, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, Постановлением администрации МО Северский район о закреплении территории за образовательной организацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

В соответствии с Законом РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с целью представительства и защиты социально-трудовых прав даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в учреждениях образования МО Северский район на все время его(её) обучения в лицее и по письменному требованию могу отозвать согласие в любое время // \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Сведения о родителях:**

Отец:

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Конт. тел. \_\_\_\_\_

Мать:

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Конт. тел. \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт);

2. Справка о месте проживания ребенка (форма №8, или Форма №3).

3. Иные документы предоставляемые по усмотрению родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

(Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок, личное дело обучающегося).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год  
(подпись)

*Приложение №4*  
*к Положению о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся*  
*Форма заявления*

**Журнал**  
**регистрации заявлений о приеме обучающихся в**  
**МБОУ гимназия станицы Азовской МО Северский район**

№ заявления	Дата приема заявления (ч.м.г.)	Ф.И.О. ребенка, Дата рождения, класс	Ф.И.О. заявителя (родителя, законного представителя)	Адрес места жительства	Перечень предоставленных/выданных документов	Подпись родителей (законных представителей) о получении расписки/документов	Подпись лица, принявшего документы	Результат рассмотрения документов, №, дата приказа

*Приложение № 5  
к Положению о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся  
Форма расписки*

**Расписка  
в получении документов при приеме заявления на обучение  
МБОУ гимназия станицы Азовской МО Северский район**

от  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
приняты и зарегистрированы в журнале приёма заявлений следующие документы для зачисления  
ребёнка в \_\_\_\_\_ класс: \_\_\_\_\_

	Документ	Оригина л/копия	Кол -во
1.	Заявление о приеме (фамилия, имя, отчество ребенка) регистрационный номер _____, от « _____ » _____ 20 _____ г.	Оригинал	
2.	Свидетельство о рождении (паспорт обучающегося)	Копия	
3.	Справка о регистрации ребёнка по месту жительства	Оригинал	
4.	Аттестат об основном общем образовании	Оригинал	
5.	Личное дело учащегося	Оригинал	
Иные документы предоставляемые по усмотрению родителей (законных представителей):			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дата приема документов: \_\_\_\_\_.

Документы принял: секретарь

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №6

к Положению о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся  
Форма договора

ДОГОВОР

на обучение по образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего образования

ст.Азовская

«\_» 20 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия станицы Азовской муниципального образования Северский район, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_, выданной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о.директора директора Простовой Ольги Александровны, действующего на основании Устава и

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося)  
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», и

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)  
именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся» (заполняется в случае, если на момент заключения Договора Обучающийся достиг возраста 14 лет), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу ребенку Заказчика, в дальнейшем именуемому "Обучающийся", по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в очной форме обучения в пределах федерального государственного, образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_.

1.3. Срок обучения по индивидуальному учебному плану составляет \_\_\_\_\_.

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы соответствующего уровня и успешного прохождения государственной итоговой аттестации, ему выдается документ об образовании или документ об обучении.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Поощрять Обучающегося и применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, Уставом, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

2.1.4. Устанавливать режим работы (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом, нормативными документами различного уровня.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 2.2.2. Обращаться в конфликтную комиссию образовательной организации в случае несогласия с решениями или действиями учителя, классного руководителя, администрации по отношению к обучающемуся.
- 2.2.3. Выбирать формы обучения в соответствии с законодательством.
- 2.2.4. Посещать родительские собрания, принимать участие в работе органов родительского самоуправления.
- 2.2.5. Для решения конфликтных ситуаций обращаться к классному руководителю, специалистам социально-психологической службы, заместителю директора, директору Гимназии.
- 2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.4. Обучающийся вправе:
  - 2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - 2.4.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
  - 2.4.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных, общественно полезных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
  - 2.4.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- 2.5. Исполнитель обязан:
  - 2.5.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве Обучающегося.
  - 2.5.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;
  - 2.5.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
  - 2.5.4. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.6. Заказчик обязан:
  - 2.6.1. Оказывать содействие учителям в создании благоприятных условий для Обучающегося в классе.
  - 2.6.2. Обеспечить Обучающегося необходимыми учебными принадлежностями и средствами для успешного обучения и воспитания.
  - 2.6.3. В соответствии со ст. 19 закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» контролировать посещаемость Обучающимся занятий, его успеваемость и поведение, наличие дневника, выполнение домашних заданий.
  - 2.6.4. Обеспечить наличие школьной формы и сменной обуви. Обеспечить наличие спортивной формы и обуви для занятий по физкультуре и участия в спортивных соревнованиях.
  - 2.6.5. Обеспечить контроль за поведением Обучающегося в общественных местах, соблюдение этических норм, правил техники безопасности, соблюдение закона Краснодарского края от 21 июля 2008 №1539-КЗ "О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае".
  - 2.6.6. Своевременно ставить в известность классного руководителя о заболевании Обучающегося и возможном его отсутствии по другим причинам.
  - 2.6.7. Своевременно вносить установленную плату за питание Обучающегося.
  - 2.6.8. Способствовать привлечению Обучающегося к общественно-полезному труду.
  - 2.6.9. Предоставлять персональные данные ребенка на обработку при приеме в школу и изменения в персональных данных в процессе обучения ребенка в школе. Разрешать использование персональных данных ребенка для осуществления учебно-воспитательного процесса, всех видов аттестации, ГИА, внеурочной деятельности, дополнительного образования, участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.
  - 2.6.10. Обеспечить ликвидацию академической задолженности, в случае ее возникновения в установленные нормативными документами сроки.
  - 2.6.11. Устранить ущерб, причиненный образовательной организации по вине Обучающегося

### III Порядок изменения и расторжения Договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей, (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

### IV. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### V. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### VI. Заключительные положения

6.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении обучающегося из образовательной организации.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

### VII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение гимназия  
станции Азовской МО Северский район  
Юр. адрес: 353245, Краснодарский край,  
Северский район, ст.Азовская,  
ул.Набережная, 25  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
тел. 8-861-66-51297 e-mail:

Заказчик  
Ф.И.О.  
  
Адрес регистрации  
  
Адрес фактического места жительства:  
  
Телефон

И.о.директора  
М.П.

О.А.Простова

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /