

ПРИНЯТО:
Решение педагогического совета
Протокол №1 от 01.09.2021

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ гимназия станицы



Буевич О.В.

2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия станицы Азовской имени выдающегося педагога и ученого Сухомлинского Василия Александровича муниципального образования Северский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия станицы Азовской имени выдающегося педагога и ученого Сухомлинского Василия Александровича муниципального образования Северский район (далее – Положение, Гимназии) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», от 19 апреля 2010 года № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10», от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», и в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся гимназии, обеспечения обучающихся оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям обучающихся.

1.2. Основными задачами организации питания учащихся в Гимназии являются: обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания учащихся, пищевых продуктов, используемых в приготовлении пищи, использование принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Положение распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в Гимназии.

1.4. Предоставление Гимназии услуг учащимся по организации питания носит заявительный характер, заключения договора на оказание услуг по

организации питания учащегося между родителем (законным представителем) и Гимназии не требуется.

2. Порядок организации питания обучающихся в Гимназии

2.1. Питание обучающихся в Гимназии организуется по желанию родителей (на основании заявления) за их финансовые средства.

2.2. Обучающиеся имеют право получать горячее питание в период образовательной деятельности без права получения компенсации выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

2.3. Обучающиеся с 1 по 4 класс, при посещении общеобразовательной организации обеспечиваются бесплатным горячим питанием с учетом установленных норм, соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания детей в организованных детских коллективах, в течение учебного года без привлечения родительской доплаты в размере стоимости, установленной законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

При реализации образовательной программы с применением электронного обучения и (или) дистанционных технологий (вне образовательной организации) обеспечение обучающихся сухим пайком или обеспечение компенсацией выделенного бюджетного финансирования за дни получения образования вне образовательной организации не предусматриваются.

Обучающиеся с 1 по 4 класс, в том числе, получающие образование в форме домашнего обучения в качестве дополнительного питания, обеспечиваются молоком и (или) молочными продуктами 2 раза в неделю в течение учебного года (за исключением каникулярного времени) с учетом фактического посещения учащимися общеобразовательной организации, а также при посещении занятий проводимых в форме электронного обучения и (или) дистанционных технологий (вне образовательной организации).

2.4. Обучающиеся (за исключением обучающихся указанных в пунктах 2.3., 2.5., 2.7., 2.8., 2.9.) получают питание за счет средств местного бюджета, предназначенных для частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся в размере 5 рублей в день обучения из расчета на одного учащегося в течение учебного года, только при условии привлечения родительской платы.

2.5. Обучающиеся из многодетных семей, обеспечиваются горячим питанием за счет средств местного бюджета в размере 9 рублей, предназначенных для частичной компенсации удорожания стоимости питания в день обучения из расчета на одного учащегося в течение учебного года, только при условии привлечения родительской платы. Порядок обеспечения льготным питанием из многодетных семей осуществляется за счет средств краевого бюджета в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Северский район при предъявлении:

заявления на предоставление льготного питания;
справки и (или) копии удостоверения, подтверждающего постановку многодетной семьи на учёт в органах социальной защиты населения по месту жительства;
свидетельства о рождении либо паспорта ребёнка (по достижению 14 лет);

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

2.6. Питание обучающихся, получающих образование в форме домашнего обучения, по заявлению родителей (законных представителей), может осуществляться путем обеспечения набора продуктов за счет средств местного бюджета в размере 9 рублей в день обучения из расчета на одного учащегося в течение учебного года без привлечения родительской доплаты.

2.7. Обучающиеся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получают питание за счет средств местного бюджета, предназначенных для частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся в размере 19 рублей в день обучения из расчета на одного учащегося в течение учебного года, только при условии привлечения родительской платы.

Для подтверждения статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, один из родителей (законных представителей) учащегося подаёт в образовательную организацию копию документа управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Северском районе (далее - УСЗН) о постановке на учет семьи, как находящейся в трудной жизненной ситуации. Данный документ действителен в течение учебного года.

2.8. Обучающиеся из семей, находящихся в социально-опасном положении, поставленных на учет на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Северский район как семьи находящиеся в социально-опасном положении, получают питание за счет средств местного бюджета, предназначенных для частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся в размере 19 рублей в день обучения из расчета на одного учащегося в течение учебного года, только при условии привлечения родительской платы.

2.9. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), дети-инвалиды, обеспечиваются в общеобразовательной организации бесплатным двухразовым питанием за счет средств муниципального бюджета в течение учебного года без привлечения родительской доплаты, в размере 100 рублей в день обучения из расчета на одного обучающегося в течение учебного года в возрастной группе с 7-11 лет и в размере 110 рублей в день обучения из расчета на одного обучающегося в течение учебного года в возрастной группе с 12-18 лет, при предъявлении одним из родителей (законных представителей) в образовательную организацию:

заявления об обеспечении бесплатным двухразовым питанием лица с

ОВЗ, инвалидностью;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) (копия страниц 2, 3);

свидетельство о рождении обучающегося (копия);

заключение муниципального казенного учреждения муниципального образования Северский район «Психолого-медико-педагогическая комиссия», подтверждающее, что обучающейся является лицом с ОВЗ и (или) справку, подтверждающую факт установления инвалидности и индивидуальную программу реабилитации или абилитации (копия);

2.10. Обеспечение питанием за счет муниципального и краевого бюджета прекращается в случае выбытия учащегося из общеобразовательной организации.

2.11. Обеспечение льготным питанием обучающегося прекращается в случае снятия у обучающегося инвалидности, статуса ОВЗ, либо снятия с учета семьи социально-опасного положения в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Северский район, снятия с учета семьи находящихся в трудной жизненной ситуации в УСЗН.

2.12. Размер стоимости питания и предоставления питания в общеобразовательной организации за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Северский район.

2.13. Питание обучающихся в общеобразовательной организации осуществляется в заявительном порядке.

2.14. Питание в Гимназии организовано следующим способом: Оказание услуги по организации питания обучающихся самой общеобразовательной организацией, что подразумевает наличие у общеобразовательной организации собственной столовой, содержание столовой и соответствующего штата в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими требованиями или по приготовлению блюд на базе других общеобразовательных организаций путем заключения соответствующих договоров.

2.15. Питание обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с разработанным руководителем муниципальной общеобразовательной организацией и согласованным с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Северском, Абинском, Крымском районах(далее - Орган Роспотребнадзора) двухнедельным примерным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (7-11 и 12-18 лет).

2.16. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом директора Гимназии.

2.17. Вопросы организации питания в общеобразовательной организации (график питания, дежурство в столовой, питьевой режим и др.) определяются приказом директора Гимназии.

2.18. Питание при организации отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных Гимназией, осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» и СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования». Питание при организации отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных Гимназией, осуществляется путем проведения процедур закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Порядок обращения, назначения и получения ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов получающих образование на дому

3.1 Порядок обращения, назначения и получения ежемесячной компенсационной денежной выплаты (далее — компенсационная выплата) на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (далее - лица с ОВЗ) получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий (далее - Порядок), регулирует механизм выплаты компенсационной выплаты по организации бесплатного двухразового питания лиц с ОВЗ, зачисленным в общеобразовательную организацию и получающих образование на дому.

3.2 Компенсационная выплата на питание лиц с ОВЗ получающих образование на дому выплачивается за фактически учебные дни в сумме (за один учебный день) в зависимости от режима работы образовательной организации, установленного приказом образовательной организации, не более чем на срок действия справки врачебной комиссии и заключения психолого-медико-психологической комиссии за счет средств местного бюджета без привлечения родительской платы в следующем размере: обучающиеся 1-4 классов в возрастной группе с 7-11 лет в сумме 100 рублей; обучающиеся 5-11 классов в возрастной группе с 12-18 лет в сумме 110 рублей.

Компенсация не выплачивается за выходные дни, за дни болезни, когда учащийся не получал домашнее обучение, за дни нахождения на санаторно-курортном лечении, каникулярное время.

3.3 Получателями компенсационной выплаты являются родители (законные представители) лиц с ОВЗ получающих образование на дому путем перечисления на открытые в кредитной организации лицевые счета сберегательной книжки или банковской карты. Плательщиками компенсационной выплаты является образовательная организация.

3.4 Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) лиц с ОВЗ получающих образование на дому предоставляют в общеобразовательную организацию:

заявление о предоставлении компенсационной выплаты (приложение к настоящему Порядку);

документ удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (или законного представителя);

копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии,

подтверждающее, что обучающийся является лицом с ОВЗ и (или) справку, подтверждающую факт установления инвалидности и индивидуальную программу реабилитации или абилитации (копия);

документ медицинской организации о необходимости обеспечения обучающегося специализированным питанием в соответствии с медицинскими показаниями (диетическое питание);

заключение врачебной комиссии, рекомендуемое обучение на дому;

номер лицевого счета в кредитной организации (копия первой страницы) сберегательной книжки или данные банковской карты;

СНИЛС ребенка

Документы прилагаются к заявлению в копиях с предъявлении оригинала

3.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов. Предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений, влияющих на назначение компенсационной выплаты, является основанием для принятия решения об отказе в выплате.

3.6 Компенсационная выплата на питание лиц с ОВЗ, получающих образование на дому не выплачивается:

в случае проживания родителя, законного - представителя ребенка отдельно от ребенка;

*при предоставлении недостоверной информации, влияющей на ее назначение;

в случае проживания (регистрации) семьи за пределами Северского района.

3.7 Общеобразовательная организация с момента подачи заявления в течение 5 (пяти) рабочих дней издает приказ о питании лиц с ОВЗ получающих образование на дому, формирует пакет документов. в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка. Приказ со списками получателей компенсационной выплаты указанной

категории учащихся направляет в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский район «Централизованная бухгалтерия управления образования», а в образовательных организациях, имеющих самостоятельные бухгалтерии — бухгалтерию образовательной организации соответственно.

3.8 Компенсационная выплата производится раз в месяц. Руководитель общеобразовательной организации подает документы 1 числа следующего за отчетным месяцем на основании приказа о назначении выплаты, табеля учета, посещаемости детей по форме 0504608 и предоставленных документов указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на соответствующие лицевые счета получателей в кредитных организациях.

3.9 Компенсационная выплата, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющих на ее назначение, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

3.10 Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за ведение необходимого учета и отчетности, связанного с предоставлением денежной компенсации.

3.11 Основанием для отказа заявителю (законному представителю) в приеме документов, необходимых для получения компенсационной выплаты являются:

предоставление заявителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка; выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных и незаверенных в установленном порядке исправлений и искажений.

3.12. Получатели компенсационной выплаты на питание обязаны незамедлительно уведомлять в письменном виде руководителя образовательной организации, если лицо с ОВЗ в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять образование на дому. При получении заявления от родителя (законного представителя) лица с ОВЗ о приостановке обучения на дому руководитель образовательной организации издает приказ о временной приостановке компенсационных выплат.

Возобновление компенсационных выплат осуществляется со следующего дня после представления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

3.13 Предоставление компенсационной выплаты приостанавливается получателям выплаты с 1-го числа месяца, следующего за месяцем установления срока действия документов, дающих право на получение компенсационной выплаты.

3.14 Решение о прекращении (приостановлении, возобновлении) компенсационной выплаты принимается общеобразовательной организацией в форме приказа, который направляется в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский район «Централизованная бухгалтерия управления образования».

3.15 Обучающиеся 1-4 классов - лица с ОВЗ, получающих образование на дому, молоком и (или) молочными продуктами в качестве дополнительного питания не обеспечиваются.

3.16 Руководитель образовательной организации несет ответственность за своевременное выплату компенсационных выплат.

3.17 Финансовое обеспечение расходов образовательной организации, связанных с выплатой компенсационных выплат осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на указанные цели в плане финансово хозяйственной деятельности образовательной организации на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.18 Ответственность за определение права лиц с ОВЗ на получение компенсационных выплат и достоверность сведений о ежедневном фактическом питании лиц с ОВЗ возлагается на директора Гимназии.

3.19 Образовательная организация несет ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Северский район.

4. Обеспечение льготным питанием обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей

4.1. Льготным питанием обеспечиваются учащиеся из многодетных семей, обучающиеся по очной форме обучения в Гимназии в 5-11 классах.

Обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей, обеспечиваются горячим питанием за счет средств местного бюджета в размере 9 рублей, предназначенных для частичной компенсации удорожания стоимости питания в день обучения из расчета на одного учащегося в течение учебного года, только при условии привлечения родительской платы.

Обеспечение льготным питанием учащихся из многодетных семей осуществляется за счет средств краевого бюджета в соответствии с Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. N 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы» из расчета десяти рублей в день на питание одного обучающегося из многодетных семей в муниципальных образовательных учреждениях в дни обучения в течение учебного года.

При этом в случае отсутствия родительской платы за питание, обучающиеся данной категории семей обеспечиваются питанием на сумму средств, выделенных для этих целей из бюджета Краснодарского края. Учащиеся 1-4 классов из многодетных семей обеспечиваются бесплатным

горячим питанием в течение учебного года исходя из количества учебных дней в году без привлечения родительской доплаты в размере стоимости, установленной законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в соответствии с соглашениями, заключенными между Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и администрацией муниципального образования Северский район о предоставлении субсидии.

4.2. Для обеспечения льготным питанием один из родителей (законных представителей) учащегося подает в образовательную организацию:

- заявление на предоставление льготного питания;
- справку и (или) копию удостоверения, подтверждающие постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-Ю «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;
- свидетельство о рождении либо паспорт ребенка (по достижению 14 лет);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

4.3. Образовательная организация формирует личное дело каждого учащегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) учащегося в течение 5 рабочих дней после приема документов. Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

- предоставление одним из родителей (законным представителем) учащегося в образовательную организацию не всех документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка;
- несоответствие учащегося требованиям, установленным в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.4. Список получателей льготного питания утверждается приказом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после принятия решения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество учащегося, класс обучения.

4.5. Обеспечение льготным питанием учащихся из многодетных семей осуществляется с даты издания приказа образовательной организации, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.6. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае выбытия учащегося из образовательной организации либо несоответствия учащегося требованиям, установленным в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.7. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения:

4.7.1. Организует обеспечение горячим питанием учащихся из многодетных семей, обучающихся в Гимназии в соответствии с требованием

действующего санитарного законодательства и нормативно технологической документации в столовой (буфете-раздаточной) образовательной организации.

4.7.2. Назначает приказом по учреждению из числа педагогических работников ответственного за организацию питания учащихся из многодетных семей и возлагает на него ответственность за формирование списков обучающихся на основании подтверждающих документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.7.3. Осуществляет контроль организации горячего питания обучающихся и расходования средств, выделенных на эти цели.

4.8. Ответственный за организацию питания обучающихся из многодетных семей:

4.8.1. Осуществляет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание, заполняя таблицу.

4.9. Бюджетные ассигнования на обеспечение льготным питанием предоставляются управлением образования администрации муниципального образования Северский район образовательной организации на организацию льготного питания в соответствии с бюджетным законодательством

5. Порядок взимания и использования родительской платы за питание обучающихся в общеобразовательных организациях

5.1. Родительская плата за питание используется Гимназией целевым образом на возмещение затрат за питание обучающихся в образовательной организации в дни обучения. Под затратами на питание обучающихся в Гимназии понимаются затраты, осуществляемые учреждением на приобретение продуктов питания или оплату услуг по поставке готовых блюд для организации горячего питания в дни обучения.

5.2. Стоимость питания устанавливается образовательными организациями самостоятельно распорядительным документом (приказ)

5.3. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в образовательной организации возлагается на руководителя образовательной организации.

5.4. Питание обучающихся в школьной столовой организуется за счет:

- средств краевого бюджета на организацию предоставления питания отдельным категориям обучающихся;

- средств местного бюджета на частичную компенсацию удорожания стоимости питания учащихся;

- средств местного бюджета на обеспечение молоком 2 раза в неделю для питания обучающихся 1-4 классов;

- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание учащихся в образовательной организации (далее - родительская плата за питание).

5.5. Питание обучающихся в гимназии должно быть организовано для всех обучающихся ежедневно, в соответствии с режимом работы образовательной организации в течение всего учебного года, согласно нормам, утвержденным

санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.6. В случае непосещения обучающимся образовательной организации средства за питание с родителей (законных представителей) обучающихся не взимаются. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, бухгалтерия производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц. В случае непосещения обучающимся образовательной организации без уважительной причины (по заявлению родителя (законного представителя на 1-2 дня), а так же несвоевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) средства за питание с родителей (законных представителей) обучающихся взимаются.

5.7. Образовательная организация ежедневно ведет учет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.

5.8. Основанием получения обучающимися горячего питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в установленном размере.

5.9. Размер родительской платы за горячее питание в образовательной организации, устанавливается самой образовательной организацией на основании перспективного двухнедельного меню горячего питания и сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, с учетом мнения органа самоуправления образовательной организацией, обеспечивающим демократический государственно общественный характер управления (Управляющим Советом, Попечительским советом, Советом Школы и пр.) и доводится до сведения родителей (законных представителей) образовательной организации. После соблюдения указанных выше условий, руководителем образовательной организации издается приказ по учреждению «Об организации горячего питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся».

5.11. Образовательная организация организует питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) на основании заявлений родителей (законных представителей), поданных на имя руководителя образовательной организации, с просьбой организовать питание конкретного обучающегося за счет средств родителей (законных представителей).

5.12. Питание обучающихся осуществляется на условиях предоплаты. Оплата за питание обучающихся в образовательных организациях производится родителями (законными представителями) в ежемесячном режиме.

5.13. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, исходя из количества присутствующих в школе обучающихся, а также на основании информации родителей (законных представителей), которые уведомили о предстоящем пропуске детьми занятий.

5.14. Директор гимназии:

5.14.1. утверждает режим питания, перспективное и ежедневное меню,

5.14.2. несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Северский район, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательной организации, настоящим Положением;

5.14.3. обеспечивает принятие локальных актов, регулирующих порядок организации питания в образовательной организации, порядок взимания и использования родительской платы за питание обучающихся, порядок предоставления питания льготным категориям обучающихся, порядок осуществления контроля за организацией питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся и иные необходимые локальные акты;

5.14.4. назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в школе;

5.14.5. осуществляет мероприятия по улучшению качества питания обучающихся в образовательной организации;

5.14.6. обеспечивает размещение информации в образовательной организации о примерном и ежедневном меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфете в общедоступном месте и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

5.15. В муниципальной образовательной организации приказом руководителя определяется ответственный за организацию питания в школе, который выполняет следующие функции:

5.15.1. координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания, поставщиков готового питания;

5.15.2. формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

5.15.3. предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию образовательной организации или в Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский район «Централизованная бухгалтерия управления образования»;

5.15.4. обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися порций горячего питания по классам;

5.15.5. контролирует своевременность поступления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательной организации;

5.15.6. осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

5.16. В Гимназии приказом директора на классных руководителей возлагается ответственность за:

- ежедневное предоставление ответственному за организацию питания в школе заявки для организации питания о количестве обучающихся на следующий день;
- ежедневное уточнение предоставленной накануне заявки в до 08:30;
- ведение ежедневного табеля учета полученных обучающимися порций горячего питания;
- доводят до родителей (законных представителей) информацию о суммах к оплате за питание.

5.17. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на предоставление льготного питания прилагать к нему соответствующие подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к категории детей имеющих льготы по питанию;
- ежемесячно до 20 числа текущего месяца вносить плату за питание ребенка на лицевой счет образовательной организации через учреждения банковской системы
- сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе, снятии его с питания на период его фактического отсутствия не позднее срока (до 08:00);
- предупреждать классного руководителя об имеющихся (появившихся) у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.18. Родители (законные представители) обучающихся в праве:

5.18.1. предоставлять заявление на питание детей за счет средств родителей (законных представителей);

5.18.2. знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфете

5.18.3. принимать участие в деятельности органов самоуправления образовательной организацией, обеспечивающих демократический государственно-общественный характер управления по вопросам организации питания обучающихся, в родительском контроле в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.

5.19. Начисление платы за питание обучающегося производится муниципальным казенным учреждением муниципального образования Северский район «Централизованная бухгалтерия управления образования».

В случае внесения родителями (законными представителями) обучающихся оплаты за питание на лицевой счет образовательным организациям начисление платы за питание и учет поступления осуществляется муниципальным казенным учреждением муниципального образования Северский район «Централизованная бухгалтерия управления образования».

5.20. Ответственный за организацию питания в школе (предоставляет в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский

район «Централизованную бухгалтерию управления образования» табеля, учета питания обучающихся не позднее 1- числа месяца, следующего за отчетным.

5.21 Согласно меню-требования и табеля учета полученных обучающимися горячего питания бухгалтерия составляет расчетную ведомость питания обучающихся за месяц.

5.22. Учет и использование родительской платы, поступившей на лицевой счет учреждения осуществляется согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5.23. При закупке продуктов питания, как за счёт средств бюджета, так и за счёт средств родителей (законных представителей) общеобразовательные организации руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц», а также принятыми в соответствии с ними локальными нормативными актами образовательной организации.

5.24. Плата вносится родителями (законными представителями обучающихся) на лицевые счета учреждений, открытых в финансовом управлении администрации муниципального образования Северский район посредством оплаты в отделениях банковских учреждений Российской Федерации.

5.25. В квитанции об оплате указывается фамилия, имя, отчество плательщика, фамилия, имя, отчество ребенка, номер лицевого счета ребенка, класс с буквенным обозначением, наименование месяца за который вносится плата за питание, размер платы.

6. Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях

6.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

6.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, регламентировано локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

6.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- возможность ознакомиться с наличием лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

6.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе общешкольной комиссии согласно формам, утвержденным Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.

6.5 Итоги проверок родительского контроля обсуждаются на общешкольных родительских собраниях.

