

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН  
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

**П Р И К А З**

от 14.07.2013г.

ст. Северская

№ 3/1

**Об утверждении Положений МКУ МО Северский район «ИМЦ»**

В целях упорядочения работы МКУ МО Северский район «ИМЦ» приказываю:

1. Утвердить:

- Положение о районном методическом объединении учителей-предметников (приложение 1).
- Положение о руководителе районного методического объединения (приложение 2).
- Положение о районном методическом объединении социальных педагогов, педагогов-психологов, учителей-логопедов (приложение 3).
- Положение о районном методическом объединении библиотекарей (приложение 4).
- Положение о районном методическом объединении педагогических работников ДОУ (приложение 5).
- Положение о сайте муниципальной методической службы Северского района (приложение 6).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ

МО Северский район «ИМЦ»



Е.В. Ганина

## **Положение о руководителе районного методического объединения**

Районное методическое объединение учителей является эффективной формой совершенствования профессиональной и методической подготовки педагогов.

### **1. Общие положения**

**1.1.** Руководитель избирается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогов, специалистов учебного предмета на заседании РМО.

**1.2.** Руководитель РМО должен иметь высшее образование, стаж педагогической работы не менее 5 лет и соответствовать требованиям тарифно-квалификационной характеристики должности методиста.

**1.3.** Руководитель РМО утверждается приказом начальника управления образования по представлению методической службы.

**1.4.** Руководитель РМО осуществляет оперативное управление общественным объединением специалистов.

**1.5.** Руководитель РМО ежегодно отчитывается на итоговом заседании МС.

### **2. Функции**

В своей деятельности руководитель РМО призван выполнять управленческие функции по:

- планированию деятельности методического объединения;
- организации коллективной деятельности педагогов;
- координации деятельности профессионального объединения;
- отслеживанию качества созданных условий УВП, качества протекания учебного процесса и качества результатов преподавания;
- стимулированию развития творческого потенциала педагогов объединения;
- анализу результатов коллективной деятельности.

### **3. Должностные обязанности**

Руководитель районного методического объединения учителей обязан:

**3.1.** Обеспечить совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогов.

**3.2.** Содействовать изучению, сообщению и распространению педагогического опыта.

**3.3.** Оказывать необходимую методическую помощь специалистам объединения.

**3.4.** Обеспечить высокую результативность методической работы объединения.

**3.5.** Организовать работу по совершенствованию УВП по предмету.

- 3.6. Участвовать в изучении состояния преподавания учебного предмета.
- 3.7. Содействовать выполнению стандартов в образовательной области.
- 3.8. Использовать разнообразные формы развития творческого потенциала педагогов.
- 3.9. Изучать и своевременно знакомить учителей объединения с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы.
- 3.10. Проводить диагностику профессиональных знаний и умений учителя (по заявкам).

#### **4. Права**

Руководитель РМО имеет право:

- использовать в своей деятельности информационный, методический и технический потенциал МКУ МО Северский район «ИМЦ»;
- участвовать в планировании деятельности экспертно-методического совета;
- формировать заявки на участие членов РМО в курсовых и иных методических мероприятиях, конкурсах, смотрах и т. д.;
- самостоятельно планировать свою деятельность;
- требовать от членов РМО необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов;
- повышать квалификацию.

## **Положение о районном методическом объединении социальных педагогов, педагогов-психологов, учителей-логопедов**

Общие положения.

Районное методическое объединение социальных педагогов, педагогов-психологов, учителей логопедов (далее РМО) является структурным подразделением методической службы района.

РМО социальных педагогов, педагогов-психологов, учителей логопедов организуется при наличии не менее 5 человек.

РМО создается, утверждается, реорганизуется и ликвидируется районным методическим Советом. РМО непосредственно подчиняются методическому Совету.

РМО руководствуются Конституцией РФ, Законом РФ « Об образовании», указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, типовыми положениями об образовательных учреждениях и данным положением.

Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу РМО осуществляет на основе настоящего положения.

Цели и задачи деятельности районного методического объединения.

Цель: Повышение квалификации педагогов в межкурсовой период.

1. Задачи развития профессиональной компетентности педагогов:

- обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогов;
- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по своему направлению работы;
- обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду.

2. Задачи повышения эффективности функционирования и развития образовательного процесса:

- осуществлять профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся (воспитанников) в процессе воспитания и обучения.

Работа РМО.

- РМО возглавляется руководителем.
- Руководитель РМО выбирается членами РМО из числа наиболее опытных авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную

категорию или назначается приказом управления образования по представлению методической службы.

– Работа РМО проводится в соответствии с планом работы на текущий год, который составляется руководителем, рассматривается на заседании РМО и утверждается на методическом Совете.

– Заседания (или иные формы педагогического общения) проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

Основные формы работы в РМО:

– проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

– круглые столы, совещания, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.д.;

– заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

– открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

– лекции, доклады, сообщения и дискуссии по вопросам общей педагогики и психологии;

– изучение и реализация в УВП требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

– активные способы организации педагогического общения: дискуссионные клубы, самопрезентации, методические панорамы, педагогические кафе, музыкальный салон, философские чтения.

Основные направления содержания деятельности РМО:

– анализ факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);

– разработка развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся, для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных стандартов;

– разработка методических рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности; повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;

– обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий, применения на уроках диалогового обучения;

– разработка положений о проведении конкурсов и других мероприятий;

– изучение, обобщение, пропаганда передового педагогического опыта, создание банка инноваций;

– внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;

– участие в аттестации педагогических работников;

- организация исследований, ориентированных на определение степени отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся, а так же различного вида нарушений социального развития;
- организация работы для начинающих, малоопытных педагогов.

Права РМО:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательных учреждениях района;
- ставить вопрос о поощрении и награждении членов РМО за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитанию учащихся в МКУ МО Северский район «ИМЦ».

## **Положение о районном методическом объединении библиотекарей**

Общие положения.

Районное методическое объединение библиотекарей (далее РМО) является основным структурным подразделением Муниципального казённого учреждения муниципального образования Северский район «Информационно-методический центр» (далее МКУ «ИМЦ»), объединяющим библиотекарей образовательных учреждений района.

РМО организуется при наличии не менее 5 библиотекарей.

РМО создаются, утверждаются, реорганизуются и ликвидируются методическим Советом МКУ «ИМЦ». РМО непосредственно подчиняются методическому Совету.

РМО руководствуются Конституцией РФ, Законом РФ « Об образовании», указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, типовыми положениями об образовательных учреждениях и данным положением.

Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу РМО осуществляет на основе настоящего положения.

Цели и задачи деятельности районного методического объединения.

Цель: Повышение квалификации библиотекарей в межкурсовой период.

1. Задачи развития профессиональной компетентности библиотекарей:

- обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост библиотекарей;
- осваивать новое содержание, технологии и методы деятельности по своему направлению работы;
- обобщать прогрессивный опыт, осуществлять его пропаганду.

2. Задачи повышения эффективности функционирования и развития образовательного процесса:

- Воспитание интереса к чтению литературы путем использования активных форм работы.

Работа РМО.

- РМО возглавляется руководителем.
- Руководитель РМО выбирается членами РМО из числа наиболее опытных авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию или назначается приказом управления образования по представлению методической службы.
- Работа РМО проводится в соответствии с планом работы на текущий год, который составляется руководителем, рассматривается на заседании РМО и утверждается на методическом Совете.
- Заседания (или иные формы педагогического общения) проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов

принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

Основные формы работы в РМО:

- круглые столы, совещания, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.д.;
- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки библиотечно-библиографических знаний и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по вопросам библиотечно-библиографической грамотности;
- изучение и реализация в УВП требований руководящих документов, передового опыта;
- активные способы организации общения библиотекарей: дискуссионные клубы, самопрезентации, методические панорамы, музыкальный салон, философские чтения и т.п.

Основные направления содержания деятельности РМО:

- разработка методических рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности; повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад и других мероприятий;
- изучение, обобщение, пропаганда передового опыта, создание банка инноваций;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- участие в аттестации работников библиотек общеобразовательных учреждений;
- организация работы для начинающих, малоопытных библиотекарей.

Права РМО:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательных учреждениях района;
- ставить вопрос о поощрении и награждении членов РМО за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- рекомендовать библиотекарям различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации библиотекарей;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитанию учащихся в МКУ «ИМЦ».



## **Положение о сайте муниципальной методической службы Северского района**

### **1. Общие положения.**

Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее – Сайт) муниципальной методической службы Северского района (далее – ММС), а также регламентирует технологию его создания и функционирования. Сайт обеспечивает официальное представление информации о работе ММС в сети Интернет с целью создания, функционирования и развития единого информационного образовательного пространства муниципалитета и региона, оперативного ознакомления педагогической общественности, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с методической и образовательной деятельностью. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Положением о ММС, настоящим Положением.

### **2. Цели, задачи Сайта**

2.1. Целью Сайта ММС является оперативное и объективное информирование педагогической общественности, иных целевых групп о методической и образовательной деятельности, включение ММС в единое информационное образовательное пространство.

#### **2.2. Задачи Сайта:**

Обеспечение педагогических работников, иных заинтересованных лиц оперативной информацией, консультативной помощью по всем направлениям методической деятельности. Создание условий для информирования педагогической общественности, иных целевых групп посредством интернет-ресурсов о деятельности ММС, достижениях педагогов для формирования позитивного имиджа методической службы. Обеспечение методического сопровождения сетевого взаимодействия участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей, профессиональных партнеров). Создание условий для изучения, распространения актуального педагогического опыта, обмена методическим,

дидактическим и иными учебными материалами. Стимулирование процесса самообразования, творческой активности педагогов.

### **3. Информационный ресурс Сайта**

Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с направлениями деятельности ММС. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами деятельности ММС. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

Сайт ММС должен содержать следующую информацию:

Общая информация ММС.

Направления деятельности ММС.

Нормативно-правовая база ММС.

Информация о деятельности сетевых, школьных методических служб района, проблемных, творческих группах, районных (городских) методических объединениях.

Новости о происходящих событиях в муниципальной, региональной образовательных системах.

Нормативно-правовые, учебно-методические, инструктивно-информационные материалы.

Консультации. Форумы.

Контактная информация.

Полезные ссылки.

Информационный ресурс сайта ММС может содержать дополнительные тематические разделы в соответствии с оперативной необходимостью.

### **4. Организация работы сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается **редколлегия сайта**, в состав которой входят руководитель муниципальной методической службы, специалист в области информационных технологий (администратор - модератор сайта), методисты, руководители профессиональных объединений педагогов, ответственные за пополнение разделов сайта.

4.2. Редколлегия сайта разрабатывает и утверждает регламент работы сайта, в котором определены структура сайта, содержание разделов, сроки

размещения, продолжительность действия информации, ответственные за предоставление информации.

#### 4.3. Администратор-модератор сайта осуществляет:

программно-техническую поддержку размещения информации на сайте,  
реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов,  
оперативный контроль за размещенной на сайте ММС информацией,  
консультирование членов редколлегии о подготовке материалов и способах ее размещение,  
изменение структуры сайта по согласованию с руководителем муниципальной методической службы.

4.4. Предоставление материалов для размещения на сайте ММС осуществляется **корреспондентами** – методистами ММС, педагогическими работниками муниципальной системы образования.

### 5. Права и обязанности редколлегии и корреспондентов сайта

5.1 Члены редколлегии и корреспонденты сайта имеют право:

- запрашивать информацию по направлениям методической и образовательной деятельности у администрации образовательных учреждений,
- присутствовать на мероприятиях методической направленности образовательных учреждений муниципальной системы образования,
- производить коррекцию, редакцию материалов, предоставленных для размещения на сайт ММС.

5.2 Члены редколлегии и корреспонденты сайта обязаны:

- предоставлять своевременно достоверную, качественную информацию для размещения на сайт,
- не совершать действий по причинению вреда информационному ресурсу,
- вовремя и качественно предпринимать программно-технические меры по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

### 6. Критерии эффективности работы сайта

6.1. Критериями **востребованности** сайта ММС выступают:

- удовлетворение запросов разных целевых групп пользователей сайта,

- доступность в пользовании сайтом,
- оперативность обновления информации,
- оперативность получения консультационной помощи,
- открытость для обсуждения вопросов и проблем, волнующих пользователей сайта.

## 6.2. Критерии **функционирования** сайта:

- четкость структуры и доступность навигации сайта,
- привлекательность дизайна и культура оформления информации сайта,
- интерактивность сайта, рациональность затрат времени и усилий на поиск необходимой информации,
- востребованность содержания сайта.

## **Положение**

### **о районном методическом объединении педагогических работников ДОУ**

#### **Общие положения.**

Районное методическое объединение является основным структурным подразделением районной методической службы, осуществляющим проведение воспитательно-образовательной, методической, опытно-экспериментальной работы по всем видам деятельности.

Методическое объединение организуется при наличии не менее пяти педагогов одной категории.

Педагогические работники, входящие в состав методического объединения осуществляют подготовку воспитанников по видам деятельности: игра, общение со взрослыми и сверстниками, экспериментирование, предметная, изобразительная, художественно-театральная деятельность, детский труд.

Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется районным методическим Советом. Методическое объединение непосредственно подчиняется методическому Совету.

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

Воспитательно-образовательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего положения.

**Цели и задачи деятельности РМО.**

**Цель:** повышение квалификации педагогов в межкурсовой период.

**1. Задачи развития профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ:**

- обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогов;
- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности;
- обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду.

2. Задачи повышения эффективности функционирования и развития образовательного процесса:

– изучать и анализировать качество выполнения образовательной программы, реализуемой в ДОУ.

Работа РМО.

– РМО возглавляется руководителем.

– Руководитель РМО выбирается членами РМО из числа наиболее опытных авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию или назначается приказом управления образования по представлению методической службы.

– Работа РМО проводится в соответствии с планом работы на текущий год, который составляется руководителем, рассматривается на заседании РМО и утверждается на методическом Совете районной методической службы.

– Заседания проводятся 3-4 раза в год. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем РМО.

Основные формы работы в районном методическом объединении:

– проведение педагогических экспериментов по проблемам методики воспитания и обучения детей дошкольного возраста и внедрение их результатов в воспитательно-образовательный процесс;

– круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогических работников разных категорий и т.п.;

– заседания методических объединений по вопросам обучения и воспитания детей дошкольного возраста;

– открытые занятия и мероприятия;

– лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методам воспитания и обучения, вопросам общей педагогики и психологии;

– изучение и реализация в воспитательно-образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

Права РМО.

– Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

– Ставить вопрос о поощрении и награждении членов РМО за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности.

– Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО.

– Рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации.

– Вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогических работников.

– Обращаться за консультациями по проблемам воспитательно-образовательного процесса в методическую службу района.